

Calendrier

1. Introduction

L'app Calendrier est présente sur l'iPad mais aussi sur l'iPhone et sur iMac. Grâce à iCloud les rendez vous , les événements, les anniversaires etc... sont synchronisés sur tous ces appareils.

2. Consulter son Planning

faire un tap sur l'icône Calendrier



Le calendrier s'ouvre sur un des modes d'affichage: ici **Mois**



Il y a plusieurs formes d'affichage: Jour, Semaine, Mois, Année.

Pour changer de mode il faut utiliser les commandes en haut au milieu.

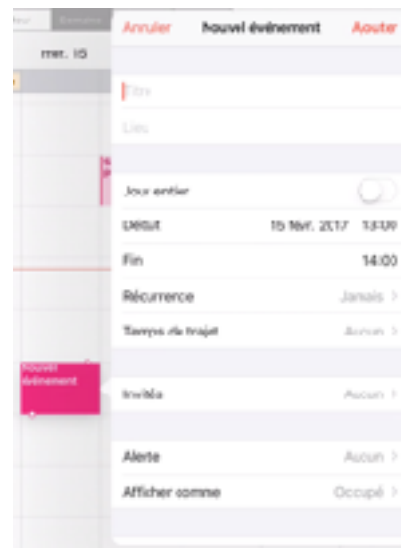


3. Créer un événement

A. En mode Jour , Semaine ou Mois un appui prolongé dans un endroit vide ouvre un **événement**.
dès que l'on relâche l'appui prolongé, une fenêtre de réglage de l'événement s'ouvre:

le clavier est immédiatement disponible pour saisir:

- **le Titre**
- **le lieu** - le tap sur Lieu suggère un emplacement. lieu actuel ou lieu récemment choisi
dès que l'on saisit un nom ou un prénom présent dans les contacts, des suggestions sont faites.
Sinon saisir un lieu
- **la date** avec le choix **jour entier** ou en précisant **Début** et **Fin** Dans ce cas des colonnes déroulantes permettent de choisir le jour, l'heure, les minutes. Si l'événement se répète la commande **récurrence** propose plusieurs choix.
- la commande **Temps de trajet** permet si on l'ajoute d'en tenir compte dans les alertes. et de bloquer le calendrier durant ce temps.
- **Invités** en saisissant les adresses emails des personnes que l'on veut associer à l'événement.
- **Alerte** pour être informé à l'avance de l'événement (voir plus loin)

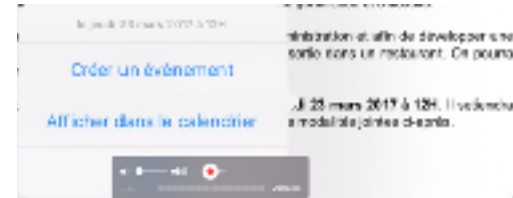


B. Dans tous les modes avec la commande + en haut à droite on ouvre la même fenêtre de réglage.

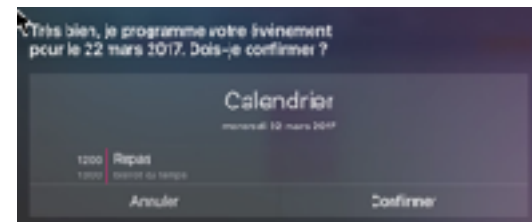


C. Depuis un email contenant une date, un tap sur la date ouvre la fenêtre suivante.

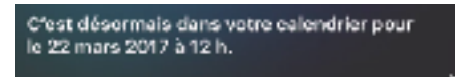
En sélectionnant **Afficher dans le calendrier** l'événement est immédiatement ajouté dans l'agenda.



D. Demander à SIRI de programmer un événement : par exemple dites à SIRI "formation iPad au club pour le 22 mars 2017 à 16h30" Sri fait le travail et vous demande de confirmer.



dites "confirmer" Siri confirme que c'est dans votre Calendrier.



E. Choisir un itinéraire depuis le calendrier

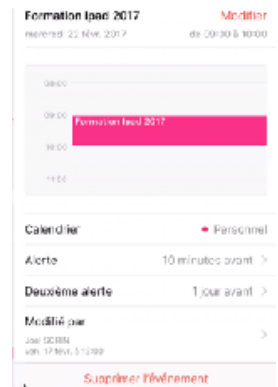
Faire un tap sur l'événement
Faire un tap sur l'adresse de cet événement
Choisir itinéraire
puis faire OK

L'itinéraire est calculé puis affiché.

4. Gérer les alertes

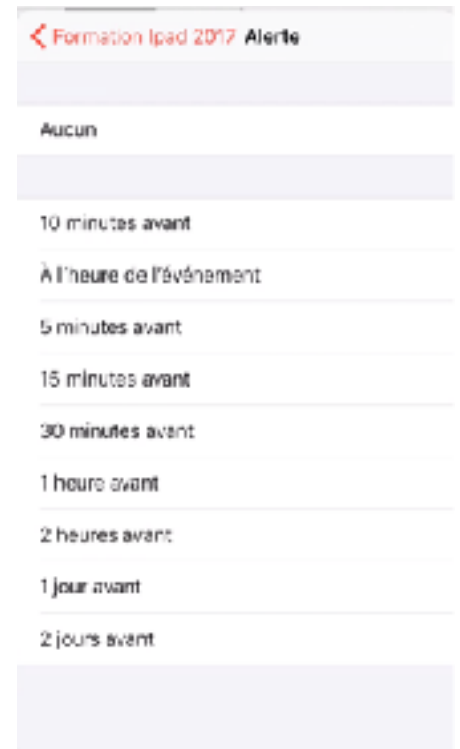
Il est possible d'associer chaque événements avec des alertes pour vous rappeler à l'ordre.

faire un tap sur un événement, puis choisir **Alerte** dans la fenêtre qui s'ouvre.



plusieurs choix sont proposés. comme dans l'image ci contre.

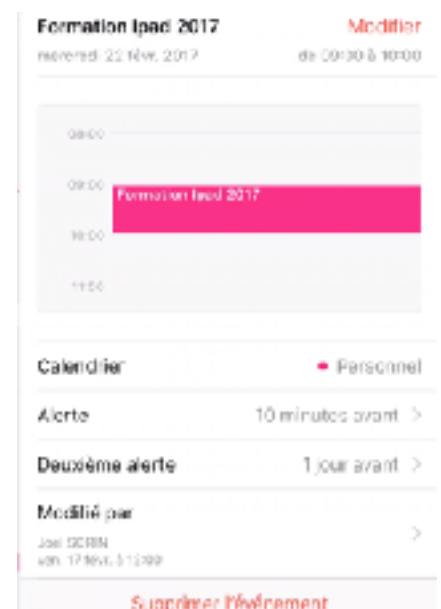
Il est possible de programmer une deuxième alerte aussitôt la première choisie.



5. Modifier l'événement

En faisant un tap sur un événement comme au chap 4. La fenêtre ouverte m'offre plusieurs choix:

- A. **Modifier** l'événement en haut à droite. Dans ce cas non seulement je peux changer les dates, lieu etc... mais je peux inviter d'autres personnes à cet événement par email.
- B. **Supprimer l'événement** en bas
- C. Ajouter une **Alerte** comme dans le par 4



6. Déplacer un événement

faire un appui sur l'événement à déplacer .
Par un glissement le positionner à une autre date.

7. synchroniser son calendrier

Pour synchroniser le calendrier avec son iPhone ou son iMac

aller dans Réglages/Calendrier/Comptes/iCloud activer Calendrier

faire la même opération sur l'iPhone.

Sur l'iMac aller dans Préférences Système/iCloud cocher Calendrier

Pour ceux qui préfèrent l'agenda Google, il suffit de faire la synchro avec Réglages/Calendrier/Comptes/Google activer calendrier