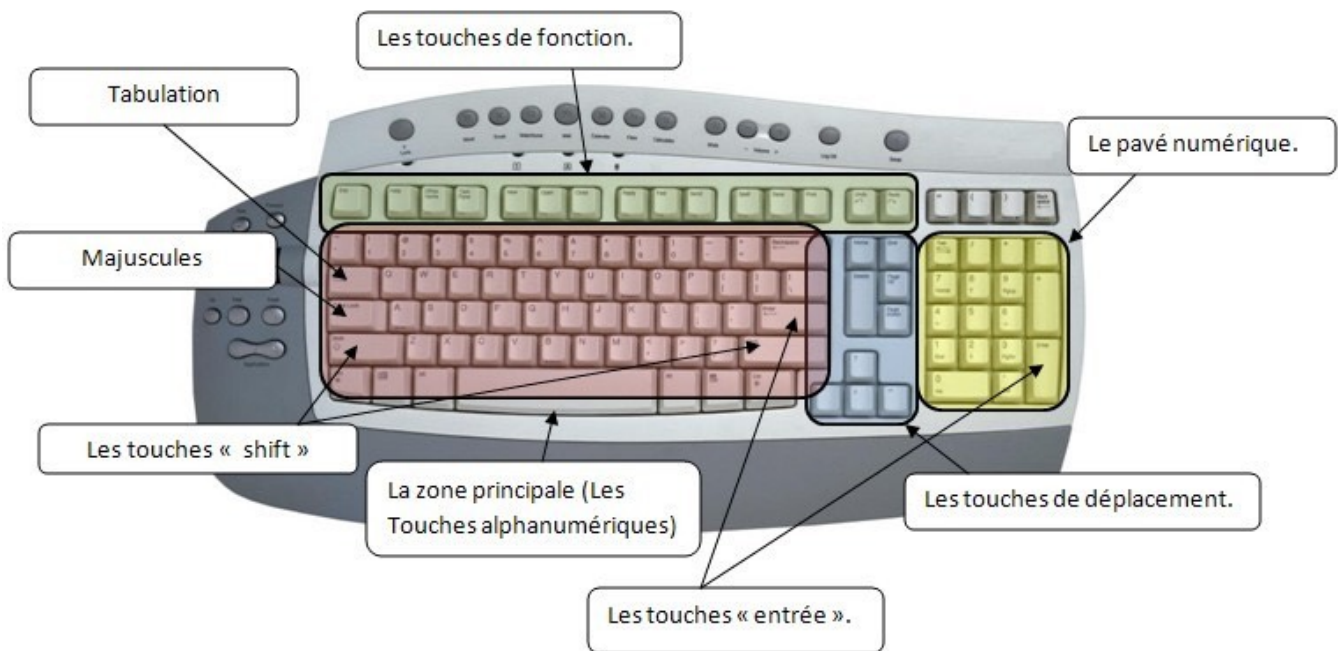


## Leçon N° 3 Le clavier

Le clavier de l'ordinateur et ses principales zones de travail.



**Il comprend quatre zones différentes:**

1. **en rose: les touches principales**
2. **en bleu: les touches de déplacement** (facultatif)
3. **en jaune: le pavé numérique** (facultatif)
4. **en vert: les touches de fonctions**

**Exercice: utiliser Wordpad depuis la fenêtre de recherche, saisir « wordpad », cliquer sur Wordpad qui apparaît en haut.**

### 1. Saisir du texte

Dans la page blanche de Wordpad, un index clignote | à l'endroit où va s'afficher le prochain caractère.

On l'appelle **curseur de texte**. *Faire la distinction avec le curseur de souris*

Si on maintient le doigt sur la touche la lettre se reproduit.

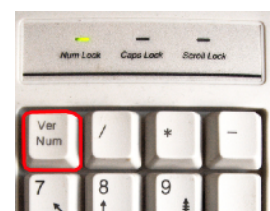
**Exercice : maintenir une lettre enfoncée. Constater le résultat**

- **Le tréma et l'accent circonflexe:** il faut toujours appuyer sur la touche " ^ d'abord, puis la lettre
- **Le point** est accessible à deux endroits: Maj + Touche " ; ; ou sur le pavé numérique à côté du zéro

**Exercice : écrire « Même - Joël - Noël »**

### 2. Verrouillage du Pavé numérique

Certains ordinateurs ont un pavé numérique situé à droite du clavier. Il peut être désactivé. Dans ce cas il faut appuyer sur la touche **VerrNum** pour l'activer. C'est une touche interrupteur. Sur certains ordinateurs un petit voyant doit s'allumer lorsque le pavé numérique est en service.



**Exercice: essayer de saisir des chiffres depuis le pavé numérique activé puis désactivé**

### 3. MAJ / min

Deux touches servent aux choix **MAJ/min**: celle avec une flèche vers le haut qui doit être maintenue pour saisir des MAJ. Celle avec un cadenas ou une flèche vers le haut soulignée qui verrouille le clavier en MAJ. Parfois un voyant lumineux s'allume quelque part sur le clavier



- **Les touches de ponctuation** sont en bas à droite. Usage de Maj / min selon la ponctuation

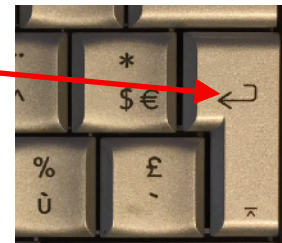
**Exercice: Appuyer et maintenir la touche avec la flèche pointe en haut enfoncée et saisir une lettre. Constater qu'elle est en Maj. Saisir la même lettre sans cette touche. Elle est en min.**

**Appuyer sur la touche avec le cadenas sans la maintenir et saisir du texte. Il est en Majuscule. Une petite lumière verte ou rouge s'allume sur cette touche. Il faut retaper sur cette touche pour revenir en min.**

### 4. Touches Entrée

Il y a deux touches **Entrée**, une à droite des lettres, une autre à droite du pavé numérique. Elles servent soit à aller à la ligne dans un texte, soit à valider une action, soit à ouvrir un fichier sélectionné,

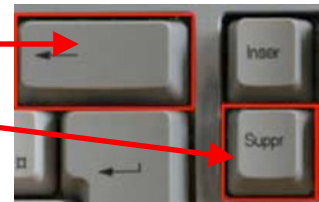
**Exercice : dans Wordpad faire Entrée et constater que l'on va à la ligne à chaque fois**



### 5. Effacer du texte

Deux touches servent à effacer du texte. La touche **retour en arrière** efface le texte à droite de l'index, la touche **Suppr** efface le texte à gauche du curseur.

**Exercice: dans le texte effacer des caractères avec les deux méthodes. En plaçant le curseur de texte devant les lettres à effacer ou en le plaçant après les lettres à effacer**



### 6. Les touches de déplacements

4 touches à droite du clavier servent à déplacer le curseur de texte vers la droite, la gauche, vers le haut, vers le bas. Elles servent également à se déplacer dans une liste de fichiers.

**Exercice : écrire plusieurs ligne de texte(n'importe quoi), déplacer le curseur de texte avec les touches**



### 7. La touche AltGR

Située à droite de la barre d'espace, elle sert à écrire les troisièmes signes inscrits sur certaines touches du clavier. Ex: @ € # \* etc...

**Exercice : saisir certains de ces caractères.**



## 8. Touche tabulation

Elle est située à gauche sur le clavier avec deux flèches opposées. Elle est utilisée dans le traitement de texte pour effectuer un déplacement vers la droite. Dans un formulaire elle permet de passer d'une fenêtre à l'autre



### Exercice: dans un texte

faire entrée / Tab, saisir un mot -

faire entrée / Tab, saisir un autre mot. Constater l'alignement des deux mots décalés

## 9. La touche Échappement ou ESC



La touche Echap ou ESC sert à annuler une action, sortir du mode plein écran, revenir en arrière.

## 10. La touche FN (Fonction)

*Certains ordinateurs ont une touche « Fn »* c'est la touche fonction. C'est une touche interrupteur, qui sert à activer ou désactiver certaines fonctions indiquées par une icône souvent en bleu sous les touches marquées de F1 à F12, par exemple : le son, le wifi, l'écran.

Il faut maintenir la touche Fn et appuyer sur la touche de fonction à activer ou désactiver. Tous les ordinateurs n'ont pas cette touche.



## 11. La touche Windows

Située à gauche de la barre d'espace entre la touche Fn et la touche Alt. Elle sert pour effectuer certaines commandes.



**Exercice : faire touche Windows + E pour ouvrir l'explorateur**

### Pour les curieux

**Alt Gr** veut dire *Alternat graphic*. Permet des signes qui étaient à l'origine des symboles graphiques

**Ctrl** veut dire *controle*. Permet l'accès à des fonctions spéciales.

**Alt** veut dire *Alternat key*. C'est une touche de combinaison toujours associée à d'autres touches